中共党史党建学院研究生学术活动资助申请表 (境内)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 学号 |  | | | | 专业 | |  | | |
| 类别 | □硕士生 | | | □博士生 | | | 导师 | |  | | | | |
| 本年度第 次申请 (仅限博士生填写) | | | | | | | | | 手机 | |  | | |
| 会议举办地 | | |  | | | | | | | | | | |
| 会议举办时间 | | | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 需提交的相关学术活动材料： | | | | | | | | | | | | | |
| 1.活动的正式邀请函，并由导师签字确认。 | | | | | | | | | | | | | □ |
| 2.被会议录用的证明材料 (论文集封面及目录复印件、论文  复印件等) 或做学术报告的证明材料 (会议议程复印件等)。 | | | | | | | | | | | | | □ |
| 需提供的差旅费材料： | | | | | | | | | | | | | |
| 往返交通  仅限火车 | | 去程 | | 日期 | 年 月 日 | | | | | | 金额 | 元 | |
| 回程 | | 日期 | 年 月 日 | | | | | | 金额 | 元 | |
| 住宿费 | | 单价 | | 元/晚 | | | 天数 | 天 | | | 金额 | 元 | |
| 总计 | | 元 (报销金额以财务处核定金额为准) | | | | | | | | | | | |
| 申请人 | |  | | | | 申请时间 | | | | 年 月 日 | | | |
| 复核人 | |  | | | | 复核金额 | | | |  | | | |
| 分管领导 | |  | | | | 时 间 | | | | 年 月 日 | | | |

1.火车可报销火车硬席 (硬座和硬卧)，高铁/动车二等座。 2.住宿费参见《中国人民大学国内差旅住宿费限额标准明细表》，学生按照其余人员类型标 准执行。